



いちご一会とちぎ国体・いちご一会とちぎ大会

カウントダウンモニュメント製作・設置業務委託 企画提案書作成要領



1 提出書類

- (1) 企画提案書（様式任意） 10部（正本1部・副本9部）
- (2) 見積書 10部（正本1部・副本9部）

※ 審査の公正を期すため、副本には参加者名は記載しないこと。

2 作成要領

(1) 企画提案書（様式任意）

ア 表紙

イ カウントダウンモニュメント製作・設置に当たっての準備・検討計画表
契約締結の日から設置期限（令和2（2020）年10月23日（金））までの準備・検討・設計・施工計画表を作成すること。

ウ コンセプトを踏まえた形状・デザイン等

- (1) コンセプトの「ランドマークとなるような形状・デザイン」について、どのように表現するのか、イメージ図、図面等により提案すること。

なお、イメージ図、図面等には、寸法及び安全面への配慮（視認性の確保や破損、倒壊等の防止策など）についても具体的に記載すること。

- (2) 「とちぎらしさ」や「とちぎの魅力」を発信・アピールするための形状・デザインについて、当該形状・デザインを選定した理由を記載するとともに、そのイメージをイメージ図、図面等により具体的に提案すること。
- (3) 県産材の活用について、木材の特性を活かした活用方法をイメージ図、図面等により具体的に提案すること。
- (4) 環境に配慮した機能について、当該機能を選定した理由と使用方法をイメージ図、図面等により具体的に提案すること。

エ 表示・設置内容

- (1) カウントダウンサイン及びデジタルサイネージについて、それぞれ単体で設置するのか、一体型として設置するのか、さらには、それらの構造やカウントダウンモニュメントへの配置等について、イメージ図、図面等により具体的に提案すること。
- (2) デジタルサイネージにおいて両大会を紹介する2分程度の映像コンテンツの構成について、イメージ図等により具体的に提案すること。

オ 本業務と類似した製作物の実績

過去3か年における本業務と類似した実績を記載すること。

(2) 見積書（様式任意）

当該業務に係る所要経費の全てを見積もること。ただし、カウントダウンモニタメント運用期間（令和4（2022）年10月31日）終了後の撤去費用等については、当該業務に係る所要経費として見込む必要はないものであること。

なお、見積書は、設計費、デザイン料、製作費、設置・施工費その他諸経費、消費税などの項目ごとに区分して記載すること。