

いちご一会とちぎ国体セーリング競技リハーサル大会ウェブサイト作成等業務委託仕様書

1 業務名

いちご一会とちぎ国体セーリング競技リハーサル大会ウェブサイト作成等業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和3(2021)年11月12日(金)まで

ウェブサイト作成 令和3年5月28日(金)まで

ウェブサイトテスト期間 令和3年5月29日(土)から公開日まで

ウェブサイト公開 令和3年6月中旬

ウェブサイト保守・管理 公開日から令和3年10月29日(金)

大会期間 令和3年9月10日(金)から令和3年9月12日(日)

3 業務内容

- (1) リハーサル大会ウェブサイトの開設及び公開
- (2) コンテンツ管理システム(CMS)の構築及び操作マニュアルの作成
- (3) リハーサル大会におけるオンライン申告に係る各種申告形式の作成
- (4) ウェブサイトの管理運営

4 業務概要

(1) リハーサル大会ウェブサイトの開設及び公開

ア 受託者は、コンテンツの作成にあたり、次の点に留意すること。

(ア) 本業務の遂行に際しては、委託者の希望や考え方を十分に取り入れるとともに、受託者はその専門的な立場から、コンテンツやアクセシビリティ向上のためのページ作成方法等について有効な手段や効果的な方法がある場合は、本業務の費用の範囲内で積極的な提案を行うこと。

(イ) アクセシビリティ及びユーザビリティに配慮すること。

(ウ) SEO対策を念頭に置き、ウェブサイトを構築すること。

(エ) ページ閲覧者の操作性を考慮してコンテンツの作成を行うこと。

なお、ウェブサイトの画面切り替えに関しては、表示が完了するまでの時間を概ね3~5秒以内を想定している。

(オ) 国内で主に使用されているブラウザにて、レイアウトが大きく崩れることがないようにすること。次に掲げるウェブブラウザ(制作時点で最新のもの)で正しく表示され、かつ、ページに埋め込まれたスクリプト等の機能が正しく実行されること。

Internet Explorer、Mozilla Firefox、Safari、Mobile Safari、Google Chrome
Android 標準ブラウザ

(カ) とちぎ国体の愛称・スローガンの規定書体を考慮したデザインとすること。

(キ) セキュリティリスクに応じた堅牢な認証方式や個人情報、ID、パスワード等の暗号化、情報漏洩、不正侵入の防止及び改善等のセキュリティ対策を行うこと。

(ク) サーバ機器等には、ウイルス対策ソフト導入やWindows Updateを実施すること。ウイルス対策ソフトは自動でパターンアップ等を行う設定を行うこと。

イ コンテンツの内容について以下に掲げる要件をすべて満たすこと。コンテンツ等の作成にあたっては、別紙「ウェブサイト基本構成案」を参照のこと。

(ア) 視覚的に分かりやすく、いちご一会とちぎ国体マスコットキャラクターを活用して親しみやすいデザインとすること。

(イ) トップページファーストビューの部分に、主要なコンテンツの入口を表示すること。

(ウ) トップページ下部に協賛企業のバナー表示を可能とするデザインとすること。

(エ) 原則として、全てのページを更新可能なページとすること（別途協議の上、更新不要としたページを除く）。

(オ) 各ページはスマートフォン、タブレット端末にも対応させること。その場合各端末の画面サイズに合わせて最適化し、見やすく、タッチ操作しやすい構成とすること。

(カ) 各ページ、即時的に更新内容を反映できるようにすること。

(キ) サイト内検索機能を設けること。

(ク) 各ページにパンくずリストを設けること。

(ケ) ページ作成に当たっては、基本的に必要なイラスト、写真、資料及び原稿等の素材は委託者から提供するが、新たに必要となる写真等については受託者が用意すること。

(コ) ページ内に外部動画再生サイトである YouTube を利用して、動画コンテンツの組みを可能とすること。また、動画ストリーミング可能な環境を用意すること。

(サ) 参加申込等用のメールフォームを作成すること。画像認証等でスパムメール対策を有すること。

(シ) 公開まではテスト環境でページデータを整備するものとし、テスト環境の運用を可能とすること。

(2) コンテンツ管理システム (CMS) の構築及び操作マニュアルの作成 (公開前にデータ更新等の研修を行うこと)

ア 原則として CMS での構築とするが、ページ更新作業を容易にするための手段として、特定のページを独自ウェブシステムで構築することも可能とする。

イ 作成したウェブサイトのうち、随時更新を行うページについては、コンテンツの追加等を委託者が容易に行えるよう、CMS 等のシステムを構築すること。操作マニュアル及び更新画面が専門知識を有しない者でも理解できるようにすること。

ウ 更新作業によって、デザインが破損しないよう十分な対策を行うこと。

エ 委託者からの問い合わせに対してサポートを行うこと。

オ 委託者用の ID、パスワードを用意すること。なお、パスワードは委託者が変更可能なこと。ID は最大 10 名に付与できることとし、登録ユーザー数やページ数の増加により別途ライセンス料金が発生しないように対応できること。

カ クライアントの PC 環境 (OS: Windows 8.1 以降 / Web ブラウザ: Microsoft Internet Explorer 8.0 以降ほか、Fire Fox、Google Chrome、Safari) で、安定的にページの作成、更新及び閲覧、管理操作が行えること。また、ブラウザのみで利用可能であり、特別なソフトウェアのインストールが不要であること。

カ 操作研修を行うこと。操作研修時に使用するマニュアルの作成も行うこと。マニュアルは 10 部を準備すること。

(3) リハーサル大会におけるオンライン申告に係る各種申告形式の作成

ア オンライン申告を実施する項目は次のとおりとする。入力項目等詳細は委託者側で作成するこ

ととする。

- (ア) 出艇申告
- (イ) 帰着申告
- (ウ) リタイア申告
- (エ) 支援艇出艇申告
- (オ) 支援艇帰着申告
- (カ) 健康チェックシート

イ 各種申告は Googleform 又はそれに類似した形式で作成し、申告内容をデータでダウンロードできるものとする。

ウ ア以外の項目で、オンライン申告をする必要がある項目があれば、両方で協議の上対応することとする。

(4) ウェブサイトの管理運営

ア 本ウェブサイトについて

(ア) 受託者は本ウェブサイトの稼働に必要なサーバ機器等やソフトウェア等一式の調達を行うこと。(ホスティングサービス等利用可。ただし、本ウェブサイトの設置場所は国内に限る。) また、開発場所も日本国内とし、開発等に必要な機器等は受託者が準備すること。

(イ) 本ウェブサイトの適切な監視・障害対応、点検・保守、不正アクセス防止等のセキュリティ対策及び効果測定を行い、その結果をもとに継続的に管理運営方法の改善を行うなど、本ウェブサイトの安定稼働に努めること。

(ウ) アクセス集中によりサービスが停止した場合の対策を明確にすること。

なお、想定アクセス数については、開催期間中の1日平均のページビューは10,000～20,000、開催期間前後は5,000～10,000とし、ホームページへのアクセス集中によるサーバー障害への対応として1分間の最大アクセス数は500程度を想定しておくこと。

(エ) 今後、動画、音楽等の配信や掲載情報のデータ増加に対応できるよう、拡張性の高いシステム構成とすること。

(オ) バックアップ装置を備えること。バックアップは過去7日間のデータ保持を可能とし、システムの停止を伴わずにバックアップを取得すること。

また、システム障害に伴い、データの損失が発生した場合には、最低限前日のデータまで復旧が可能とする。

(カ) ホームページ作成後、軽微な更新については委託者で行うものとし、レイアウトの変更等を伴う更新については受託者において行うものとする。

(キ) ハードウェアは、省エネルギーなど環境に考慮された機器とすること。

(ク) 無停電電源装置を備え停電などに対応すること。ただし、データセンターの設備等において安定した電源が供給される場合を除く。

イ SSLの認証を受けること。

ウ 本ウェブサイトを構成するサーバ等の機器及びソフトウェアについて、システムの稼働状況やサービス状況、システムの不具合や異常、不正アクセスの兆候等をチェックする定期点検を実施すること。

エ サイトの改ざん等の発生時に備え、アクセスログ等の取得を行うこと。アクセスログの保存期間は、6か月を想定している。

オ 本ウェブサイトで使用各種ソフトウェアの修正パッチやバージョンアップ等を行うこと。

カ ソフトウェアに起因する障害の場合には、メーカ等のサポートを受けることができる体制をとり、早急な復旧を行うこと。

キ 大会期間中における管理運営について

(ア) 大会期間中は、不測の事態に備え、システム管理者を1名以上配備すること。

(イ) 公式掲示等リアルタイムに更新すべき情報が、システムの不具合等により更新されない場合のサポート体制をとっておくこと。

5 成果物及び納入日

受託者は、次の書類等を委託者に提出しなければならない。

(1) 成果物及び納期

ア 契約締結後

(ア) 工程管理表（スケジュール） 1部

(イ) 緊急連絡体制図 1部

イ ホームページ公開前日まで

(ア) コンテンツ打ち出し 紙カラー1部 データ1部

(イ) コンテンツ管理システム（CMS）運用マニュアル データ1式、紙2部

(ウ) システム全体構成図 1部

ウ リハーサル大会終了後

(ア) 実績報告書 1部

(イ) その他委託者が指示するもの 1式

エ ホームページ公開終了後

(ア) 業務完了報告書 1部

(イ) その他委託者が指示するもの 1式

(2) 納品場所

いちご一会とちぎ国体千葉事務所

（千葉県千葉市美浜区高浜3-1-3 千葉市教育会館2階）

6 法令・条例等の順守

受託者は、本業務の履行に関する法令、条例等を遵守すること。

7 適用

(1) 範囲

本仕様書は、本業務の基本的事項について定めるものであり、本仕様書に明記されていない事項でも業務遂行上必要な事項は、委託者と協議のうえ、受託者の責任において、誠実に履行すること。

(2) 疑義

本仕様書の記載事項に疑義が生じた場合は、委託者と協議すること。

8 契約に関する条件等

(1) 再委託等の制限

受託者は、業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせるときは事前に書面にて報告し、委託者の承諾を得た場

合は、この限りではない。

(2) 業務の履行に関する措置

本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄できるものとする。

(3) 機密の保持

受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(4) 個人情報の保護

本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）及び栃木県個人情報保護条例（平成 13 年条例第 3 号）その他の個人情報の保護等に関する法令、条例及び規程等を遵守しなければならない。

9 その他

(1) 契約後、本委託業務について、委託者から要請のある都度、詳細な連絡調整を行うものとする。

なお、その場合、連絡調整場所までの受託者の出向費用、連絡調整の目的遂行に必要な経費は、全て受託者の負担とする。

(2) 本業務の遂行にあたり、受託者の責により委託者又は第三者に損害を与えた場合には、受託者がその損害を賠償すること。

(3) 成果品の引渡し後に、受託者の過失又は疎漏に起因する不良個所が発見された場合には、受託者の責任において直ちに補正しなければならない。

(4) 本契約に基づく成果品の所有権は、委託者への成果品の引渡しが完了したときに委託者に移転するものとする。なお、成果品の引渡し前であっても業務上必要な範囲において報告された計画書等を使用する場合がある。

(5) 本契約に基づく成果品の著作権（著作権法第 21 条から同法第 28 条までに規定する権利）は、成果品の引渡しをもって委託者に譲渡されるものとする。

また、受託者は成果品に係る著作者人格権（著作権法第 18 条から同法第 20 条までに規定する権利）を、将来にわたって行使しないものとする。

(6) 新型コロナウイルス感染症対策として、業務の性格に応じた感染拡大防止対策を講じ、感染症拡大の予防を図るとともに、業務従事者等の健康管理に注意すること。

いちご一会とちぎ国体リハーサル大会公式HP構成図

