

警備計画書等作成業務企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書 10部（正本1部、副本9部）
 (2) 見積書 10部（正本1部、副本9部）

※ 審査の公正を期すため、副本には参加者名、ロゴ等参加者が特定できる情報を記入しないこと。

2 作成要領

(1) 企画提案書

ア 提案書のサイズは、原則としてA4判用紙を使用することとし、A3判用紙を使用する場合には、A4判サイズに折り込むこと。

イ 別記様式の変更は可とするが、表紙・企業概要・目次を含めず20枚以内に収めるとともに、記述はできる限り平易な表現（図表等を含む）とし、横書き、左とじ、カラー印刷とすること。

ウ 提案書は、下表の記載項目（様式）、記載内容及び留意事項に基づき作成する。

| 記載項目（様式） | 記載内容及び留意事項 |
|----------------------|---|
| 1 表紙・企業概要 （様式5-1） | <p>① 正本（正本用表紙・企業概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> 表紙は、提出年月日、提出者の所在地、会社名、代表者名（役職・氏名）を記載すること。 表紙裏に目次を作成し、ページ番号を記載すること。 企業概要は、目次に含めず、提出日現在の実態について、様式に記載されている事項に漏れのないように記入する。 <p>② 副本（副本用表紙）</p> <ul style="list-style-type: none"> 表紙裏に目次を作成し、ページ番号を記載すること。 |
| 2 業務実績 （様式5-2） | <p>平成23(2011)年4月1日から令和3(2021)年3月31日までの次に掲げる大会における自主警備・交通警備の計画書作成業務又は警備実施業務の実績を①から⑥の順に記載すること。</p> <p>なお、本社等が受託し、履行したのもも実績として扱い、参加事業者が合併又は分社した場合は、合併又は分社前の実績も対象とする。</p> <p>① 国民体育大会 ② 全国障害者スポーツ大会 ③ 全国高等学校総合体育大会 ④ 全国植樹祭 ⑤ 全国豊かな海づくり大会 ⑥ その他の行幸啓又は行啓行事</p> |
| 3 業務実施体制 （様式5-3） | <p>① 体制図</p> <ul style="list-style-type: none"> 「担当する業務」、「役職」、「氏名」を記載する。 様式を参考として共同企業体の実施体制の実情に沿ったものを作成すること。 <p>② 配置予定者の経験・実績</p> <ul style="list-style-type: none"> 「担当業務」、「役職」、「経験年数」、「本業務（上記2）に関する実績」、「有する資格」を記載する。 <p>※「経験年数」は、担当する業務における経験年数を記載する。</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>4 技術提案書 (様式任意)</p> | <p>以下の項目について、警備実施上の課題を整理し、対策を提案すること。</p> <p>① 自主警備・交通警備実施の基本的考え方 いちご一会とちぎ国体・とちぎ大会の自主警備及び交通警備業務を安全・確実かつ効率的に実施するための基本的な考え方について提案すること。</p> <p>② 入場管理の徹底と入場時の混雑対策 ID等確認と手荷物検査を行うことにより、人が滞留し、混雑が発生することが予想される。 感染症対策に配慮した上で、高いセキュリティレベルを保持しつつ、滞留や混雑を極力減らす対策について提案すること。</p> <p>③ 大規模災害発生時における安全確保 すべての来場者が安心して参加するために、地震等の自然災害や突発重大事案発生時に対する十分な備えが必要である。 避難に支援が必要な障害者、高齢者、乳幼児等の要配慮者が多数来場することを考慮した上で、来場者の安全確保のために、具体的にどのような対策を講じるかについて提案すること。</p> <p>④ 妨害行為、テロ等の不法事案の防止 いちご一会とちぎ国体・とちぎ大会に対する妨害行為やテロ等の不法事案に対して、どのような防止対策を講じるか、不審者、不審車両、不審物件（無人航空機を含む）に対する具体的な警戒方法を含め提案すること。</p> <p>⑤ 警備機器の有効活用 ID確認所や入場口の入場者管理、混雑が予想される場所を含めた会場管理等に有効な警備機器の活用について提案すること。</p> <p>⑥ 円滑な交通誘導 開・閉会式会場の周辺道路は交通量が多く、計画バス、シャトルバス、乗用車等の来場の集中により渋滞が発生するおそれがある。 会場、乗降場、駐車場、周辺道路等の交通事情を考慮した上で、安全で円滑な交通誘導を行うための対策について提案すること。</p> <p>⑦ 警備員の確保及び研修・訓練 開・閉会式においては、多数の警備員が必要となるため、警備員の確保及び研修・訓練について提案すること。</p> |
|---------------------------|---|

(2) 見積書 (様式任意)

見積書は仕様書に基づき、必要な項目ごとに区別（諸経費や消費税も区別）し、作成する。