

令和4(2022)年度いちご一会とちぎ国体・とちぎ大会
 広報誌「いちご一会通信」(第12号～第15号)制作業務委託
 企画提案書作成要領



1 提出書類

- (1) 企画提案書(様式任意) 10部(正本1部・副本9部)
 (2) 見積書 10部(正本1部・副本9部)

※ 審査の公正を期すため、副本には参加者名は記載しないこと。

2 作成要領

(1) 企画提案書(様式任意)

ア 表紙

イ コンセプトの実現

- (ア) 「スポーツの魅力を伝えること」について、どのような手段(企画・取材内容・誌面構成等)を用いてスポーツの魅力を伝えるか具体的に提案すること。
 (イ) 「若い世代の興味を引くこと」について、どのような手段(企画・内容・誌面構成等)を用いて若い世代の興味を引くか具体的に提案すること。

ウ 模擬表紙

- (ア) タイトル「いちご一会通信」を表紙に入れること。
 (イ) 両大会の標章・マスコット等(別紙参照、デザインデータは別途貸与可)を使用すること。
 (ウ) スポーツによる感動や興奮を伝えるような魅力的な表紙を提案すること。

エ 模擬ページ

- (ア) 選手紹介1選手及び競技紹介1競技を掲載したページを1ページ作成すること。なお、選手については架空の人物で可とし、競技は両大会の正式競技のうち1競技を使用すること。
 (イ) 誌面は、表紙との統一性を持ったデザインとし、写真やイラスト等を効果的に使用し、ビジュアル的に目を引くものとする。

オ 選手・競技団体の負担軽減方法

取材の相手方や競技紹介の依頼先となる選手や競技団体に係る負担を軽減する方法を具体的に提案すること。

カ 業務遂行体制

本業務を遂行するための具体的体制を記載すること。

キ 本業務と類似した事業の業務実績

過去3か年における本業務と類似した事業の実績を記載すること。

(2) 見積書(様式任意)

当該業務に係る所要経費の全てを見積もること。

なお、見積書は、人件費、消耗品費、諸経費、消費税などの項目ごとに区分して記載すること。