

いちご一会とちぎ国体・とちぎ大会昼食弁当調達業務委託
プロポーザル審査基準表

- 1 失格者を除いた者のうち、以下の表による評価の総合点が最も高い者を契約の相手方の候補者として選定する。
- 2 最高点の者が複数の場合は、見積書の金額が最も安価な者を候補者として選定する。なお、同額の場合には、選考委員会において協議の上、決定する。
- 3 1、2に関わらず、平均点が60点未満の場合は、当該企画提案者を契約候補者として選定しない。企画提案者が1者の場合も同様とする。

(100点満点)

| 審査項目 | 評価の観点 | 配点 |
|------------------------|--|--------------|
| 1 組織 | | 【15】 |
| (1) 企業組織及び配置予定責任者の業務実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・平成24（2012）年4月1日から令和4（2022）年1月31日までの国民体育大会、国体と同種の大規模大会（全国障害者スポーツ大会、インターハイ等の全国規模のスポーツ大会・イベント）等において弁当調達業務の受託実績があるか。 | 5 |
| (2) 業務実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・責任の所在及び指揮命令系統が明確であり、業務実施体制の構築等、委託業務を確実に遂行できる実施体制、配置人員となっているか。 | 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・突発事故や災害時等の緊急対応等、十分な危機管理体制がとられているか。 | 5 |
| 2 技術提案 | | 【70】 |
| (1) 大会全体への理解 | <ul style="list-style-type: none"> ・弁当調達業務全体の実施方法について、具体的で、妥当性及び実現可能な提案となっているか。 ・環境に配慮した大会であることを理解した提案となっているか。 | 10 |
| (2) 弁当申込の取りまとめと受注管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・新たに立ち上げるウェブサイトについて、個人情報の取扱いが万全であり、安全なデータ管理が可能となっているか。 ・システム障害等不測の事態への対応が図られているか。 ・弁当申込に係る問合せ及び変更等の各種手続き、弁当引換券の発行及び送付について、円滑かつ適切な対応が可能となっているか。 | 15 |
| (3) 弁当調製施設との調整 | <ul style="list-style-type: none"> ・選定した弁当調製施設の諸条件を考慮した発注計画の作成が可能となっているか。 ・選定した弁当調製施設に対し、弁当の発注及び納品、精算等の説明をした上で、調製可否の確認が可能となっているか。 | 10 |
| (4) 弁当発注 | <ul style="list-style-type: none"> ・弁当調製施設への発注、納品指示等の伝達方法、時期等を内容とする弁当発注スケジュールは、行事ごとの作成が可能となっているか。 ・弁当調製施設に対し、発注見込数量の情報提供が随時可能となっているか。 ・弁当の発注、納品指示が確実に実行されるよう、弁当調製施設との確認方法について事前の調整が可能となっているか。 | 15 |
| (5) 配送管理・弁当引換管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・荒天時や不良品の発生等不測の事態への対応が図られているか。 ・弁当幹旋員の配備、業務内容等について、具体的で妥当なものとなっているか。 ・弁当ガラ回収業者、衛生本部等への連絡体制は適切なものとなっているか。 | 10 |
| (6) 料金の徴収、精算 | <ul style="list-style-type: none"> ・弁当料金の入金は、円滑かつ適切な対応が可能となっているか。 ・弁当申込者への請求書及び領収書の発行について、円滑かつ適切な対応が可能となっているか。 | 10 |
| 3 業務運営管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・作業工程に無理がなく、作業手順は効率的なものとなっているか。 | 【10】 |
| 4 見積書の金額 | <ul style="list-style-type: none"> ・委託料限度額と比較して適切なものとなっているか。 ・費用対効果に優れた提案であるか。 | 【5】 |
| 合計 | | 【100】 |